

GUIA METODOLÓGICA DE ORIENTACIÓN PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL

En el marco del Decreto 0413 de 2025

Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio MVCT

Agosto de 2025

Tabla de Contenido

1. ALCANCE	2
Aspectos Claves para la Aplicación del Diagnóstico	3
2. DESARROLLO.....	4
1.1 Información Datos Generales.....	4
1.2 Datos Básicos del Hogar Postulante	5
1.3 Aspectos Sociales del Hogar	8
1.4 Aspectos Socioeconómicos del Hogar	12
1.5 Aspectos de Acceso Geográfico	13
1.6 Información Transversal del Hogar	14
1.7 Acepta Postulación.....	17
1.10 Diligenciamiento	19

1. ALCANCE

Esta guía metodológica tiene como alcance orientar el diligenciamiento adecuado, riguroso y contextualizado del formato de caracterización social de los hogares postulantes al **subsidio familiar de vivienda en la modalidad de mejoramiento**, en el marco del **Programa "Mejoramiento de Vivienda"** reglamentado por el **Decreto 0413 de 2025**.

La guía aplica a:

- ✓ Gestores comunitarios y sociales,
- ✓ Persona natural o jurídica idónea con experiencia probada
- ✓ Entidades territoriales,
- ✓ Organizaciones sociales y comunitarias,
- ✓ Entidades operadoras y técnicas,
- ✓ Organizaciones Populares de Vivienda
- ✓ Maestros de obra u otros actores autorizados en las **modalidades de gestión social, particular, asociada o pública** (Art. 2.1.1.7.4).

La guía constituye una herramienta de apoyo clara, precisa y práctica; por lo que, pretende brindar algunas orientaciones generales para la actuación en territorio y asimismo cualificar y estandarizar la aplicación del cuestionario de **Formato Caracterización Social** de los y las posibles postulantes.

A continuación, se presenta el instructivo para facilitar la comprensión de los lineamientos y criterios establecidos, acordes con la fase de *registro de familias y habilitación de hogares*; en clave de recopilar información cualitativa y cuantitativa relevante para el diagnóstico participativo, territorializado e inclusivo. Lo anterior, en función de gestionar una respuesta más articulada e integral, para la garantía del mejoramiento de las condiciones habitacionales de las viviendas y la calidad de vida de los hogares.

Aspectos Claves para la Aplicación del Diagnóstico

Aspectos Claves para la Aplicación del Diagnóstico

Se sugiere que el equipo de acompañamiento, gestores, oferentes y demás actores:

- Deben asegurarse de la disponibilidad e interés de los hogares y los posibles participantes para desarrollar el diagnóstico social.
- Darán un contexto sucinto y aterrizado del proceso de registro y postulación del programa.
- Posibilitarán un espacio seguro y de armonía para el desarrollo y diligenciamiento de la Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar
- Condiciones de seguridad para garantizar un espacio de confianza y tranquilidad para el desarrollo de las distintas sesiones del diagnóstico comunitario.
- La calidad de la información recopilada debe ser clara, precisa y veraz, asegurando su precisión y completitud.
- La actuación en territorio debe ser asertiva, participativa y orientada a fortalecer la confianza con los hogares y las comunidades.
- Hacer uso adecuado del tiempo, las familias y el entorno para cumplir con el objetivo propuesto; lo cual supone una revisión previa y detallada de la Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar y la documentación requerida, con especial énfasis en las variables *Tipologías de Hogar*, *Grupos de Población Especial e Identidad de Género*; esto con el ánimo de clarificar inquietudes que puedan surgir en el proceso, por parte de los hogares.



- Hacer uso del lenguaje incluyente, no sexista y libre de discriminación.
- Se debe tener en cuenta que la observación es una estrategia que permite recopilar información adicional, ayudando a entender con mayor profundidad el contexto y las contribuciones de los participantes, complementando así los datos obtenidos en el cuestionario.
- Es fundamental que toda la información diligenciada en la guía sea escrita con letra legible y clara. Esto garantiza que los datos sean fácilmente comprensibles y puedan ser revisados sin dificultades, facilitando un proceso eficiente y preciso.

2. DESARROLLO

1.1 Información Datos Generales

Los datos generales como **Ubicación Geográfica, Barrio, Dirección, Correo Electrónico y Números de Teléfono** son fundamentales para la caracterización social, porque permiten identificar claramente a los hogares y comunidades involucradas.

Estos datos facilitan la comunicación, el seguimiento y la actualización de la información, además de ayudar a entender el contexto en el que viven, sus condiciones de vida y necesidades específicas. En síntesis, estos datos proporcionan una base sólida para realizar un análisis preciso y diseñar intervenciones más efectivas y adaptadas a cada realidad.

A continuación, se visualiza de manera ilustrativa la primera parte de la **Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar**:

1




 FICHA VISITA SOCIAL DE CLASIFICACIÓN DE HOGAR CARACTERIZACIÓN SOCIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA <small>Decreto 0413 de 2025</small>			
FECHA DE LA VISITA:	DD / MM / AAAA	VIVIENDA RURAL <input type="checkbox"/>	VIVIENDA URBANA <input type="checkbox"/>
GESTOR		CODIGO DE VIVIENDA	
INFORMACIÓN GENERAL			
DEPARTAMENTO		DIRECCIÓN:	
MUNICIPIO		TELÉFONO 1:	
DESARROLLO/ BARRIO /VEREDA		TELÉFONO 2:	
CORREO ELECTRONICO:			

Figura 1, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

***Para tener en cuenta sobre información general:**

- **Números de contacto telefónicos***: Es de vital importancia consignar los dos (2) números telefónicos solicitados en el formato, a fin de asegurar una comunicación efectiva con el hogar. En caso de que el hogar no cuente con dos números telefónicos, se puede suministrar el contacto de un familiar o tercero. Lo anterior, siempre y cuando ambos números sean correctos y estén en uso.
- **Correo electrónico***: Registre una dirección de correo electrónico válida y en caso de que el jefe de hogar no cuente con correo electrónico propio, se podrá ingresar el correo de un familiar integrante de su mismo núcleo.

Nota: Los campos de esta sección del formulario señalados con el símbolo asterisco*, son de carácter obligatorio, no se debe omitir ninguna de esta información, debe agregarse un valor descriptivo/numérico a cada campo.

1.2 Datos Básicos del Hogar Postulante

En el contexto del diagnóstico social, la recopilación de Datos Básicos del Hogar Postulante constituye un paso esencial para comprender las condiciones sociales y habitacionales de las familias en proceso de acceso al programa de mejoramiento de vivienda.

Esta información, que incluye datos como **Nombres Completos, Documento de**

Identificación, Estado Civil, Tipo de Vivienda y Características del SISBEN, permite realizar una caracterización precisa del hogar y su situación actual. Asimismo, la obtención de datos confiables y detallados es notable para diseñar estrategias efectivas que promuevan el mejoramiento de las condiciones habitacionales, contribuyendo así a elevar la calidad de vida de los hogares y fomentando un desarrollo social equitativo y sostenible.

2



DATOS BÁSICOS HOGAR POSTULANTE	
NOMBRES DEL O LA POSTULANTE: <input style="width: 90%;" type="text"/> NÚMERO DE CÉDULA DEL O LA POSTULANTE: <input style="width: 90%;" type="text"/> ESTADO CIVIL: <input type="checkbox"/> Soltero (a) <input type="checkbox"/> Con unión marital de hecho <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Separado (a) o Divorciado <input type="checkbox"/> Viudo (a) Nombre del o la cónyuge / compañero (a) permanente: <input style="width: 90%;" type="text"/> ¿HACE CUÁNTO TIEMPO VIVE EN ESTA CASA?: <input style="width: 20px;" type="text"/> Años ACTUALMENTE ES PROPIETARIO DE OTRA VIVIENDA: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿PERDIO ALGUNA VIVIENDA POR IMPOSIBILIDAD DE PAGO? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR FUE BENEFICIARIO DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA APLICADO EN LA VIVIENDA DESTRUIDA O A REUBICAR? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR FUE BENEFICIARIO DE SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA APLICADO EN UNA VIVIENDA QUE HAYA SIDO ABANDONADA O DESPOJADA EN EL MARCO DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No RELACIÓN DE TENENCIA CON EL PREDIO: <input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Poseedor ¿SU HOGAR ESTA INSCRITO EN EL SISBEN?: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No sabe	APELLIDOS DEL O LA POSTULANTE: <input style="width: 90%;" type="text"/> No. de cédula del o la cónyuge / compañero (a) permanente: <input style="width: 90%;" type="text"/> Nº DE FOLIO DE MATRÍCULA INMOBILIARIA: <input style="width: 90%;" type="text"/> <small>* En caso de tener la información</small>

Figura 2, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

***Para tener en cuenta sobre Datos Básicos Hogar Postulante**

- **Nombres y apellidos del o la postulante*:** Asegúrese de escribir los nombres y apellidos completos, tal como aparecen en documentos oficiales de identificación, para evitar confusiones o errores en la identificación. No utilice abreviaturas o siglas en los nombres y apellidos. Antes de finalizar, revise que la información esté correcta y sin errores ortográficos.
- **Estado Civil*:** Seleccione la opción que corresponda exactamente al estado civil del o la postulante (soltero/a, casado/a, unión marital de hecho, separado/a-divorciado/a, viudo/a, etc.). Verifique que la información esté actualizada y corresponda a la situación actual del hogar.

- **Nombre del o la cónyuge, Número de cédula compañero (a) permanente*:** Asegúrese de escribir los nombres y apellidos completos, tal como aparecen en documentos oficiales de identificación, para evitar confusiones o errores en la identificación. No utilice abreviaturas o siglas en los nombres y apellidos. Antes de finalizar, revise que la información esté correcta y sin errores ortográficos.
- **Algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda aplicado en la vivienda destruida o a reubicar*:** excepcionalmente, podrán postularse al subsidio los hogares que sean o hayan sido propietarios o poseedores de más de una vivienda en los siguientes casos: • No haber recibido la vivienda o esta resultare afectada o destruida por causas no imputables a ellos. • Viviendas ubicadas en zonas de riesgo físico o zonas de afectación por proyectos de interés nacional y/o estratégicos, conforme al artículo 42 de la Ley 1523 de 2012 y normas concordantes.
- **Algún miembro del hogar fue beneficiario de subsidio familiar de vivienda aplicado en una vivienda que haya sido abandonada o despojada en el marco del conflicto armado interno*:** excepcionalmente, podrán postularse al subsidio los hogares que sean o hayan sido propietarios o poseedores de más de una vivienda en los siguientes casos: • Viviendas afectadas o destruidas por desastres naturales, calamidades públicas, emergencias, atentados terroristas o en el marco del conflicto armado interno.
- **Relación de tenencia con el predio*:** Indique con precisión la relación del o la postulante con el predio, por ejemplo: propietario/a, o poseedor/a. En caso de ser necesario, tenga a la mano documentos que respalden la relación de tenencia para verificar la información.
- **Tiempo de residencia en la vivienda*:** Este dato hace referencia al período que la, el postulante o el hogar ha vivido en la vivienda actual, desde su ingreso hasta la fecha de diligenciamiento. Pregunte de manera clara y amable cuándo ingresaron a la vivienda, registre el tiempo exacto en años y valide que la residencia sea pacífica, sana e ininterrumpida.
- **Actualmente es propietario de otra vivienda*:** Pregunte directamente si poseen alguna otra vivienda en propiedad, ya sea en el mismo municipio o en otra ciudad.
- **No de Folio de Matrícula Inmobiliaria:** Solo para propietarios, recuerde que este número de matrícula inmobiliaria es como la "cédula de identidad de la vivienda", verifique cuidadosamente si cuenta con algún soporte que dé cuenta

del número de matrícula inmobiliaria, asegurándose de que esté completo y sin errores.

Si es posible, valide la información en la escritura, título de propiedad, impuesto predial o en el certificado de tradición y libertad para obtener el número correcto. En dado caso de no contar con a la información continua con el diligenciamiento de la Ficha y dejar el campo sin diligenciar.

- **Afiliación al SISBEN***: Al hogar postulante se deberá preguntar si cuenta con una clasificación de SISBEN IV entre los grupos A, B y C. En caso de que algún integrante del hogar no este afiliado/a al SISBEN, se recomienda no incluirlo en la postulación. Para ello, se sugiere consultar la información más reciente sobre la afiliación del hogar al SISBEN, ya que puede cambiar con el tiempo. (A excepción de las comunidades étnicas que como alternativa deben estar reconocidas por el Ministerio del Interior). Por último, recuerde que no es necesario solicitarle al hogar el certificado de afiliación del SISBEN.

Nota: Los campos de esta sección del formulario señalados con el símbolo asterisco*, son de carácter obligatorio, no se debe omitir ninguna de esta información, debe agregarse un valor descriptivo/numérico a cada campo.

1.3 Aspectos Sociales del Hogar

El análisis de los Aspectos Sociales del Hogar permite identificar necesidades diferenciadas y diseñar estrategias que respondan de manera adecuada a las realidades específicas de cada hogar. Considerar variables como el número de integrantes, la tipología del hogar, el reconocimiento étnico y las poblaciones especiales, contribuye a aplicar un enfoque inclusivo y equitativo. Esta caracterización es también un instrumento clave para garantizar los derechos humanos, promover la equidad y avanzar hacia la justicia social.

3



ASPECTOS SOCIALES DEL HOGAR			
NÚMERO DE INTEGRANTES DEL HOGAR: <input style="width: 50px;" type="text"/> Personas		¿Algún miembro de su familia pertenece a alguno de los siguientes grupos de población especial?	
TIPOLOGÍA DE FAMILIA*: <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <input type="checkbox"/> 1. Nuclear <input type="checkbox"/> 2. Monoparental <input type="checkbox"/> 3. Homoparental <input type="checkbox"/> 4. Extensa <input type="checkbox"/> 5. Reconstituida <input type="checkbox"/> 6. Unipersonal <input type="checkbox"/> 7. Pareja sin hijos <input type="checkbox"/> 8. Crianza o sustituida <input type="checkbox"/> 9. Otra </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <input type="checkbox"/> Mujeres madres sustitutas <input type="checkbox"/> Mujeres madres comunitarias <input type="checkbox"/> Mujeres cabeza de hogar <input type="checkbox"/> Personas Cuidadoras <input type="checkbox"/> Personas con discapacidad <input type="checkbox"/> Población rural y campesina <input type="checkbox"/> Adultos mayores (60 años o más) <input type="checkbox"/> Personas LGBTQ+ <input type="checkbox"/> Víctimas del conflicto armado <input type="checkbox"/> Personas desmovilizadas o reincorporadas <input type="checkbox"/> Personas Migrantes </div>		
¿Cual? <input style="width: 100px;" type="text"/>			
¿EN EL HOGAR ALGUIEN SE RECONOCE PERTENECIENTE A ALGUNA COMUNIDAD ÉTNICA?: <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No </div>		¿Cual?* <input style="width: 150px;" type="text"/>	
Si su respuesta es Sí, por favor especifique a cuál grupo pertenece: <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px; margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Comunidad indígena <input type="checkbox"/> Comunidad afrodescendiente <input type="checkbox"/> Comunidad raizal o palenquera <input type="checkbox"/> Pueblo Rrom (gitano) </div>		* Verificar guía Identificación Comunidad Indígena	

Figura 3, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

***Para tener en cuenta sobre Aspectos Sociales del Hogar:**

- **Número de integrantes del hogar*:** Este dato indica la cantidad total de personas que conforman el hogar, incluyendo adultos, niños, niñas, adolescentes y adultos mayores
- **Tipología del Hogar*:** Se refiere a la clasificación del hogar según su estructura y composición, por ejemplo: nuclear, extensa, monoparental, unipersonal, entre otros. Conozca las categorías de tipología que se relacionan en la parte inferior del formato y de ser necesario explique brevemente al hogar cada una ellas. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**. Asimismo, tenga en cuenta las particularidades culturales o sociales que puedan influir en la tipología del hogar. Seleccione la categoría que mejor describa la estructura familiar del hogar, asegurándose de que sea coherente con la realidad. En caso de elegir el número 9. *Otro*, relacionar la categoría explícita manifestada por el hogar.
- **En el hogar alguien se reconoce con alguna comunidad étnica*:** Se refiere si alguna persona del hogar se identifica con alguna comunidad étnica o cultural específica, como indígenas, afrodescendientes, palenquero, raizales,

ROM, entre otros. Aborde esta pregunta con respeto y sensibilidad cultural, asegurándose de crear un ambiente cómodo para la respuesta. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Poblaciones Étnicas y la identificación de los 102 Pueblos Indígenas Ministerio de Interior y la ONIC**.

- **Algún miembro de su familia pertenece a alguno de los siguientes grupos de población especial***: Pregunte si algún miembro del hogar pertenece a población especial y registre con precisión la respuesta y los detalles relevantes si la respuesta es afirmativa. Conozca las categorías de tipología que se relacionan en la parte inferior del formato y de ser necesario explique brevemente al hogar cada una de ellas. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.

Nota: Los campos de esta sección del formulario señalados con el símbolo asterisco*, son de carácter obligatorio, no se debe omitir ninguna de esta información, debe agregarse un valor descriptivo/numérico a cada campo.

¿LA FAMILIA TIENE ALGUNA PERSONA CERCANA O RED DE APOYO A LA QUE PUEDA ACUDIR EN CASO DE UNA EMERGENCIA O SI NECESITA REUBICARSE DE FORMA PROVISIONAL DURANTE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Describa su red de apoyo e indique el nombre y número de contacto de la persona principal.	
¿EN LA VIVIENDA FUNCIONA UN HOGAR COMUNITARIO, CASA DE ACOGIDA, HOGAR INFANTIL, CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL O UN HOGAR DE PASO?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Cual?*	
¿EN LA VIVIENDA HAY ALGÚN NEGOCIO O EMPRENDIMIENTO QUE PUEDA VERSE AFECTADO Y REDUCIR LOS INGRESOS DE LA FAMILIA DURANTE LAS OBRAS?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	¿Cual?*	

Para tener en cuenta sobre Red de apoyo para reubicación provisional

El objetivo de la pregunta es Identificar si la familia cuenta con personas cercanas o redes de apoyo que le puedan brindar alojamiento en caso de casos excepcionales de reubicación temporal voluntaria durante la ejecución de las obras.

- **¿En caso de emergencia o si necesitan trasladarse temporalmente durante las obras, tienen algún familiar, amigo o vecino a quien acudir?***

Formule de manera clara y sencilla la pregunta, registre la respuesta:

Marque:

- “**Sí**” si la familia manifiesta tener red de apoyo. En ese caso, registre el nombre completo y el número de contacto de la persona principal.
- “**No**” si la familia no cuenta con apoyo externo.

Observación: Sea respetuoso, ya que algunas familias pueden sentirse incómodas al evidenciar falta de apoyo.

Para tener en cuenta sobre Funcionamiento de hogar comunitario o similar

El objetivo de la pregunta es determinar si en la vivienda funciona algún espacio de atención comunitaria o de protección (hogar comunitario, casa de acogida, centro infantil, hogar de paso). Esto es importante para identificar afectaciones en casos excepcionales de reubicación temporal voluntaria durante el desarrollo de las obras.

- **¿En su vivienda funciona algún hogar comunitario, jardín infantil, casa de acogida o centro donde se atiendan niños, niñas u otras personas?***

Indague con sencillez. Registre la información:

Marque:

- “**Sí**” si la familia confirma y especifique ¿Cuál? en el campo correspondiente.
- “**No**” si no aplica.

Para tener en cuenta sobre Negocios o emprendimientos en la vivienda

El objetivo de la pregunta es identificar si existe alguna actividad económica en la vivienda (tienda, peluquería, costura, etc.) que pueda verse afectada y disminuir los ingresos familiares durante las obras.

- **En la vivienda funciona algún negocio, tienda o actividad económica que les genere ingresos?***

Pregunte de forma concreta; registre la información:

Marque:

- “**Sí**” si existe y especifique el tipo de negocio en el campo ¿Cuál?.

- “No” si no existe

Observación: Si la familia responde afirmativamente, detalle el tipo de negocio, ya que esta información es clave para evaluar impactos económicos y diseñar medidas de apoyo.

1.4 Aspectos Socioeconómicos del Hogar



Figura 4, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

ASPECTOS SOCIOECONOMICOS DEL HOGAR			
LA RESPONSABILIDAD ECONÓMICA DEL HOGAR ES:	<input type="checkbox"/> De una persona <input type="checkbox"/> Compartida	¿El ingreso total de su hogar supera los 4 salarios mínimos mensuales legales vigentes?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

***Para tener en cuenta sobre Aspectos Socioeconómicos del hogar:**

- Pregunte directamente a la persona responsable del hogar:
¿En su hogar, ¿quién se encarga principalmente de los gastos y la manutención?

Marque:

- **De una persona:** si solo una persona se encarga de cubrir los gastos del hogar.
- **Compartida:** si dos o más personas (por ejemplo, pareja, hijos mayores, familiares) aportan de manera conjunta al sostenimiento del hogar.

Explique al hogar: a cuanto equivale en pesos colombianos un salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) para el año que corresponda.

¿El ingreso de todas las personas que trabajan en su hogar suma más que esta cantidad cada mes?

Solicite una estimación del ingreso mensual total del hogar.

Marque:

- “Sí” si el ingreso mensual total supera los 4 SMML.
- “No” si es igual o menor.

1.5 Aspectos de Acceso Geográfico

5



ASPECTOS DE ACCESO GEÓGRAFICO		
¿CUALES SON LA PRINCIPALES VIAS DE ACCESO A LA ZONA ?	<input type="checkbox"/> Vía pavimentada en buen estado <input type="checkbox"/> Vía pavimentada en mal estado <input type="checkbox"/> Vía sin pavimentar (destapada -vía terciaria) <input type="checkbox"/> Camino peatonal o trocha <input type="checkbox"/> Transporte fluvial <input type="checkbox"/> ¿Cuál? <input style="width: 150px;" type="text"/>	SI NO CUENTA CON VIAS DE ACCESO FORMALES (CARRETERAS) ¿CÓMO ACCEDE A SU VIVIENDA O COMUNIDAD? <input type="checkbox"/> Caminando <input type="checkbox"/> Mula/Burro/Caballo <input type="checkbox"/> Moto - Bicicleta <input type="checkbox"/> Ferry o Planchón <input type="checkbox"/> Tireleza -Tarabita <input type="checkbox"/> Canoa o lancha

Figura 5, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

*Para tener en cuenta sobre Aspectos de Acceso Geográfico:

Verifique físicamente el estado de las vías durante la visita o pregunte al potencial beneficiario:

¿Cómo son las vías que usan para llegar a su comunidad o vivienda?

Observe y marque todas las que apliquen.

- Si hay **más de una vía**, puede marcar varias casillas.
- En la opción "¿Cuál?", escriba otro medio relevante no listado (por ejemplo: funicular, teleférico, Garruchas, etc.).

¿Cómo diligenciar?

Pregunte directamente:

Si no hay carreteras formales, ¿cómo se desplazan para llegar a la comunidad o a su vivienda?

Marque todas las opciones que apliquen.

- Por ejemplo, una familia podría caminar hasta un río y luego usar canoa o ferry.
- La pregunta busca identificar las **alternativas locales de movilidad** ante la falta de infraestructura.

1.6 Información Transversal del Hogar

La sección de Información Transversal del Hogar en esta guía orientadora es primordial para comprender de manera integral las características y necesidades de cada hogar. Este capítulo, permite recopilar datos clave que facilitan una caracterización social precisa, ayudando a identificar aspectos como la estructura familiar, la situación laboral, la pertenencia a grupos poblacionales especiales, y otros factores que influyen en la atención y el apoyo que se puede brindar.

Al diligenciar este formato, se garantiza una visión completa y detallada del contexto social del hogar, por tanto, asegúrese de registrar la información precisa de cada uno de los integrantes que componen el sistema familiar.

6



Figura 6, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

FICHA VISITA SOCIAL DE CLASIFICACIÓN DE HOGAR CARACTERIZACIÓN SOCIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA-POSTULACIÓN Decreto 0413 de 2025															
INFORMACIÓN TRANSVERSAL DEL HOGAR															
Integrantes Novedades	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DOC	NO. DOCUMENTO IDENTIDAD	PARENTESCO	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ESCOLARIDAD	OCCUPACIÓN	GRUPO DE POBLACION ESPECIAL	DISCAPACIDAD	ENFERMEDADES CRÓNICAS	COMUNIDAD ÉTNICA	SEGURIDAD SOCIAL
1				Postulante		DD/MM/AAAA									
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

CONVENCIONES					
Novedades: 1: Naciminet o nuevo integrante 2: Fallecimiento de un integrante 3: Salida de un integrante del hogar 4: Cambio en la edad de los integrantes del hogar 5: Condición de salud o discapacidad 6: Privación de la libertad del o la jefe de hogar 7: Otro					
Sexo: 1: Mujer 2: Hombre 3: Persona intersexual					
Identidad de Género: 1: Femenino 2: Masculino 3: Mujer trans 4: Hombre trans 5: Persona no binaria					
Educación: 0: Sin educación (formal) 1: Preescolar 2: Primaria 3: Secundaria 4: Técnico -Tecnólogo 5: Pregrado 6: Posgrado					
Ocupación: 1: Estudiante 2: Empleado y/o Jomaleiro 3: Agricultor y/o Ciudad de Animales 4: Desempleado y/o buscando empleo 5: Emprendedor y/o independiente 6: Pensionado y/o Jubilado 7: Hogar					
Grupo de población especial: 1: Madres sustitutas /comunitarias y/o cabeza de hogar 2:Persona cuidadora 3:Personas con discapacidad 4:Población rural y campesina 5: Adultos mayores 6:Personas LGBTIQ+ 7:Victimas del conflicto armado 8: Personas desmovilizadas o reincorporadas 9: Personas Migrantes					
Tipologías de Discapacidad: 1:Discapacidad física o motora (Afecta el movimiento del cuerpo) 2:Discapacidad sensorial (Afecta uno o más sentidos vista, audición, o ambos) 3:Discapacidad Cognitiva(Afecta las habilidades mentales e intelectuales -como el razonamiento, aprendizaje o toma de decisiones) 4:Discapacidad psicosocial o mental (Afecta la salud mental y las relaciones sociales) 5:Discapacidad múltiple (Combinación de dos o más tipos anteriores)					
Enfermedades crónicas: 1:Asma, EPOC y alergias respiratorias crónicas. 2: Hipertensión arterial. 3: Enfermedades cardiovasculares (ej. insuficiencia cardíaca, arritmias). 4: Diabetes mellitus. 5:Epilepsia. 6: Enfermedades mentales crónicas (ej. depresión, ansiedad, esquizofrenia). 7:Trastornos neurológicos (ej. Parkinson, Alzheimer). 8: Artritis o artrosis. 9: Enfermedades renales crónicas. 10: Cáncer en tratamiento activo					
Comunidades Étnicas: 1: Comunidad indígena 2: Comunidad afrodescendiente 3: Comunidad raizal o palenquera 4:Pueblo Rrom (gitano)					
Régimen general de Salud: 1: Régimen Subsidiado (Sisbén) 2: Régimen Contributivo 3: Régimen Especial (Fuerzas Armadas, Magisterio, Policía, Ecopetrol) 4: Sin afiliación					

*Para tener en cuenta sobre Información Transversal del Hogar:

- **Novedades*:** Relacioné según la convención descrita en el cuadro inferior, la novedad que desea reportar. A continuación, se realiza una explicación sucinta de cada variable:

1. Nacimiento o nuevo integrante: Se refiere a la incorporación de una persona en el

hogar y/o núcleo familiar, por nacimiento o llegada de un familiar que anteriormente no estaba vinculado con el hogar.

2. Fallecimiento de un integrante: Cuando uno de los integrantes del hogar ha fallecido.

3. Salida de un integrante del hogar: Desvinculación del hogar, ya sea por cambio de residencia, viaje u otras circunstancias que impliquen su ausencia en la vivienda.

4. Cambio de edad en los integrantes: Actualización de la edad de los integrantes del hogar permitiendo clasificaciones por rangos etario

5. Condición de salud o discapacidad: Modificación en el estado de salud o discapacidad de algún integrante, incluyendo deterioros en su condición.

6. Privación de la libertad del jefe o la jefe de hogar: Se debe registrar esta novedad cuando él o la jefe de hogar ha sido privado de su libertad por motivos judiciales, penales u otros motivos que impliquen su ausencia del hogar por un período determinado o indefinido.

7. **Otra:** Cualquier otro cambio relevante en la estructura o características del hogar que no esté contemplado en las categorías anteriores

- **Nombres y apellidos de los integrantes del hogar*:** Asegúrese de escribir los nombres y apellidos completos, tal como aparecen en documentos oficiales de identificación, para evitar confusiones o errores en la identificación. No utilice abreviaturas o siglas en los nombres y apellidos. Antes de finalizar, revise que la información esté correcta y sin errores ortográficos.
- **Tipo y número de documento de identidad de los integrantes*:** Identifique el tipo de documento oficial que posee cada integrante (cédula de ciudadanía, tarjeta de identidad, registro civil de nacimiento, etc.). Confirme que el tipo de documento sea válido. Solicite el número completo y correcto del documento, verificando que no haya errores de digitación. Asegúrese de registrar todos los dígitos y, si es necesario, revise la documentación para evitar confusiones.
- **Parentesco con el postulante*:** Pregunte claramente la relación familiar o de convivencia con el postulante principal (padre, madre, hijo, hermano, cónyuge, etc.). Asimismo, No se recomienda incluir en el núcleo familiar a menores de 17 años en el presente proceso de caracterización social. Esto se debe a que, debido al subsidio otorgado, la inclusión de menores en ciertos casos podría, en el futuro, inhabilitarlos para acceder a otros programas de inclusión social o beneficios adicionales.
- **Fecha de Nacimiento:** Asegúrate de ingresar la fecha en el formato (día/mes/año), es muy importante también verificar la fecha de nacimiento con el documento de identidad de cada integrante del hogar. Esto ayuda a garantizar que la información sea precisa y confiable, evitando errores o confusiones.
- **Escolaridad*:** Indague el nivel de educación alcanzado (sin estudios, primaria,

secundaria, técnico, pregrado, etc.). Pregunte si actualmente está en proceso de estudio o si ha finalizado algún nivel educativo. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.

- **Ocupación***: Pregunte cuál es la actividad principal que realiza la persona en su día a día (agricultor, jornalero, desempleado, estudiante, hogar, etc.) Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.
- **Grupo de población especial***: Pregunte si algún miembro del hogar pertenece a población especial y registre con precisión la respuesta y los detalles relevantes si la respuesta es afirmativa. Conozca las categorías de tipología que se relacionan en la parte inferior del formato y de ser necesario explique brevemente al hogar cada una de ellas. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.
- **Discapacidad***: Indague si algún integrante del hogar tiene alguna discapacidad física, sensorial, cognitiva o de otro tipo. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.
- **Enfermedades crónicas***: Formule la pregunta de manera clara, empática y sin juicios de valor: **¿Alguna persona de su hogar tiene una enfermedad crónica diagnosticada por un médico que requiera tratamiento o cuidado permanente?** Explique qué se entiende por enfermedad crónica aquellas que no se curan completamente pero que pueden controlarse con tratamiento, como hipertensión, diabetes o asma. Escriba en la columna correspondiente el código numérico según la convención establecida. Si un integrante presenta más de una enfermedad crónica, se deben consignar los números correspondientes separados por coma (ejemplo: 2, 4). Si no aplica, escriba N.A. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Conceptos de la caracterización social para el mejoramiento de vivienda**.
- **Comunidad étnica***: Se refiere si alguna persona del hogar se identifica con alguna comunidad étnica o cultural específica, como indígenas, afrodescendientes, palenquero, raizales, ROM, entre otros. Aborde esta pregunta con respeto y sensibilidad cultural, asegurándose de crear un ambiente cómodo para la respuesta. Para más información, se recomienda dirigirse y ver el **Anexo Poblaciones Étnicas y la identificación de los 102 Pueblos Indígenas Ministerio de Interior y la ONIC**.

- **Seguridad social ***: Verifique si el integrante del hogar cuenta con algún tipo de afiliación a seguridad social (régimen subsidiado, régimen contributivo, régimen especial o sin afiliación). Pregunte si recibe atención médica o beneficios sociales a través de alguna entidad.

Nota: Los campos de esta sección del formulario señalados con el símbolo asterisco*, son de carácter obligatorio, no se debe omitir ninguna de esta información, debe agregarse un valor descriptivo/numérico a cada campo.

1.7 Acepta Postulación



6. ACEPTA POSTULACION	
El hogar acepta la postulación e intervenciones definidas durante la visita de diagnóstico técnico y social:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Figura 7, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

***Para tener en cuenta sobre la Aceptación de la Postulación:**

Registrar si el hogar postulante está de acuerdo con la postulación al programa y con las intervenciones propuestas por el equipo técnico y social durante la visita.

Opciones de respuesta:

- Marcar "**Sí**" si la persona **acepta ser postulada y está de acuerdo con las intervenciones.**
- Marcar "**No**" si la persona **no desea continuar o no está de acuerdo con las intervenciones.**

1.8 Observaciones Generales

8



OBSERVACIONES GENERALES

Figura 8, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

*Para tener en cuenta sobre las Observaciones Generales:

Registrar información adicional, relevante o complementaria que no haya quedado consignada en los campos específicos del formulario, pero que sea útil para la evaluación técnica y social del hogar.

Redacción clara y objetiva:

- Utilizar lenguaje técnico y comprensible.
- Evitar juicios de valor, apreciaciones personales o subjetivas.

1.9 Documentos Recibidos

*Para tener en cuenta sobre los Documentos Recibidos:

Este apartado permite dejar constancia de la recepción o no de los documentos requeridos para el proceso de postulación, diferenciando entre obligatorios y opcionales.

7. DOCUMENTOS RECIBIDOS			
DOCUMENTOS OBLIGATORIOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Fotocopias de cédula de ciudadanía mayores de edad			
2. Tarjeta de identidad de menores de Edad			
3. Registro civil de menores de Edad			
4. Declaración Juramentada de posesión			
DOCUMENTOS OPCIONALES	SI	NO	
5. Certificado de Libertad y Tradición -VUR			
6. Certificado del puntaje del Sisbén			
7. Certificado de discapacidad			
8. Otro Cual			
9. Otro Cual			

Figura 9, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

Instrucciones de diligenciamiento por columna:

Columna "SI / NO"

- Marcar "Sí" si el documento fue entregado y verificado durante la visita.
- Marcar "No" si el documento no fue aportado por el hogar al momento de la visita.
- Solo se debe marcar una casilla por fila (Sí o No) según el caso.

Columna "OBSERVACIONES"

Debe usarse para ampliar información sobre:

- Documentos en trámite.
- Copias ilegibles o incompletas.
- Diferencias en los datos entre documentos (por ejemplo, errores en nombres o fechas).
- Justificación si no se requiere cierto documento (por ejemplo: no hay menores de edad en el hogar).
- Si se recibieron documentos diferentes a los indicados (dejar claro cuál y por qué).

1.10 Diligenciamiento

***Para tener en cuenta sobre el Diligenciamiento:**

Este apartado certifica la autenticidad de la información consignada, tanto por parte del hogar postulante como por quien realiza la visita.

8. DILIGENCIAMIENTO			
Firma del o la postulante		Nombre de quien diligenció	
Nombres y apellidos del o la postulante		Cargo de quien diligenció	
Número de cédula del o la postulante	<small>HUELLA Dactilar</small>	<small>DD / MM / AAAA</small> Fecha de diligenciamiento	

Figura 8, Ficha Visita Social de Clasificación del Hogar. Elaboración propia

POSTULANTE

Firma del o la postulante:

- Firma manuscrita de la persona que representa al hogar.
- En caso de no saber firmar, se puede escribir "no firma" y dejar solo la huella.

Huella (si aplica):

- Registrar huella dactilar (preferiblemente del dedo índice derecho) en el espacio destinado.
- Obligatoria si la persona no sabe firmar o si se considera necesario como medida de validación.

Nombres y apellidos del o la postulante:

- Escribir tal como aparece en la cédula de ciudadanía o documento de identidad.

Número de cédula del o la postulante:

- Verificar que coincida con el documento adjunto en el ítem de documentos recibidos.

ENCARGADO DE LA VISITA.

Nombre de quien diligenció:

- Nombre completo de la persona que llenó el formulario durante la visita.

Cargo de quien diligenció:

- Ejemplo: Gestor, Profesional Social, Técnico de Obra, Enlace Municipal, etc.

Fecha de diligenciamiento:

- Se debe registrar el día en que se realizó la visita y se completó el formulario.
- Formato: DD / MM / AAAA